

संस्थागत वित्त संचालनालय, मध्य प्रदेश
ग-खण्ड, प्रथम तल, विन्ध्याचल भवन, भोपाल- 462004

निविदा सूचना

कार्यालय के अनुपयोगी हो चुकी सामग्री का कार्यालय में जहाँ है जैसी स्थिति में है के आधार पर निविदा के माध्यम से विक्रय हेतु प्रस्ताव दिनांक 20-1-2017 तक अपरान्ह 3.30 बजे तक **संस्थागत वित्त संचालनालय के विन्ध्याचल भवन** स्थित कार्यालय में स्वीकार किये जावेंगे तथा प्राप्त निविदाओं को उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे खोले जावेंगे ।

किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने, निविदा प्रस्ताव की प्रक्रिया को आंशिक अथवा पूर्ण रूप से रोकने का अधिकार, आयुक्त, संस्थागत वित्त को होगा ।

निविदा की विस्तृत जानकारी कार्यालय की वेबसाइट www.dif.mp.gov.in पर उपलब्ध है ।

हस्ता/-

आयुक्त

संस्थागत वित्त, म.प्र.

प्रपत्र-एक

मूल्य राशि रू.100 (रूपये एक सौ मात्र)

संस्थागत वित्त संचालनालय, मध्यप्रदेश
ग-खण्ड, प्रथम तल, विन्ध्याचल भवन, भोपाल-462004

निविदा आवेदन प्रपत्र

प्रति,

आयुक्त
संस्थागत वित्त संचालनालय,
विन्ध्याचल भवन, भोपाल
मध्यप्रदेश ।

मैं (नाम).....आवेदनकर्ता आयुक्त, संस्थागत वित्त संचालनालय, विन्ध्याचल भवन, भोपाल द्वारा दिनांक को निविदा द्वारा विक्रय की जाने वाली अनुपयोगी सामग्री के लिए बंद लिफाफे में अपना निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करता/करती हूँ ।

विवरण इस प्रकार है :-

1. फर्म/संस्था/एजेंसी का नाम
2. प्रोपराइटर का नाम
3. पिता/पति का नाम
4. स्थायी पता
- फोन नम्बर/मोबाइल नम्बर
5. वर्तमान पता
- (यदि स्थायी पते से भिन्न हो तो).....
6. आधार कार्ड/वोटर आई.डी का क्रमांक.....
- (छाया प्रति संलग्न करें)

7. निविदा फार्म की राशि रूपये 100/ः की एम.पी.टी.सी./डी.डी. क्रमांक.....
8. निविदा के साथ EMD हेतु DD राशि रूपये /ः (रूपये हजार) संलग्न का विवरण DD क्रमांक.....बैंक का नाम.....
..... DD का दिनांक.....
.....

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि मैंने आवेदन प्रपत्र के साथ प्राप्त निविदा द्वारा विक्रय की शर्तों का विवेकपूर्ण अध्ययन कर लिया है एवं मुझे स्वीकार है तथा मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारी सत्य है ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

निविदा द्वारा विक्रय की शर्तें

1. निविदाकर्ता निर्धारित समयावधि में प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पूर्व सामग्री का निरीक्षण कर लें, सामग्री जहां है जैसी स्थिति में है के आधार पर विक्रय की जाना प्रस्तावित है ।
2. निविदा प्रस्ताव द्वारा विक्रय हेतु प्रस्तावित सामग्री का निरीक्षण विज्ञापन छपने के दिनांक से दिनांक 19-1-2017 तक अपरान्ह 3.00 बजे से 5.00 बजे के मध्य संचालनालय, संस्थागत वित्त मध्यप्रदेश, सतपुडा भवन,भोपाल के कार्यालय में किया जा सकता है ।
3. निविदा आवेदन प्रपत्र राशि रू.100/- (रूपए एक सौ मात्र) के भुगतान (वापसी योग्य नहीं) द्वारा कार्यालय से विज्ञापन छपने के दिनांक से दिनांक 19-1-2017 तक अपरान्ह 3.00 बजे से 5.00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है।
4. ऐसे निविदाकर्ता जिन्होंने कार्यालय की वेबसाइट से निविदा आवेदन प्रपत्र प्राप्त किये है को कार्यालय में निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करते समय निविदा आवेदन प्रपत्र के रूप में देय शुल्क राशि रू 100/- (रूपए एक सौ मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि आयुक्त, संचालनालय संस्थागत वित्त म.प्र. के नाम पर होगा (वापसी योग्य नहीं) संलग्न कर जमा करना होगा ।
5. निविदा प्रस्ताव के साथ आयुक्त, संस्थागत वित्त, म.प्र. के पक्ष में राशि रू 2500/- (रूपए दो हजार पांच सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट (किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी) धरोहर राशि के रूप में प्रस्तुत करना होगा । धरोहर राशि के रूप में प्रस्तुत बैंक ड्राफ्ट की राशि को सफल निविदाकर्ता के द्वारा कार्यालय को देय राशि में समायोजित किया जावेगा तथा असफल निविदाकर्ताओं को धरोहर राशि का ड्राफ्ट वापस देय होगा ।
6. बिना धरोहर राशि के साथ प्रस्तुत निविदा प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जावेगा।
7. निविदा में उल्लेखित शर्त अनुसार पूर्ण दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। दस्तावेज अपूर्ण होने पर उस संस्था/व्यक्ति की निविदा अमान्य की जा सकेगी ।
8. निविदा में भाग लेने के लिये निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 100/(रूपये सौ मात्र) की रसीद के माध्यम से निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा तथा यह रसीद तकनीकी विड के लिफाफे में प्रपत्र-एक एवं दो रखा जाना अनिवार्य होगा बिना निविदा प्रपत्र का मूल्य भुगतान किये प्रस्तुत की गई निविदा अमान्य कर दी जायेगी ।

9. निविदा प्रपत्र तीन में दरे (अंको एवं शब्दों में) स्पष्ट रूप से अंकित की जाना चाहिए, अस्पष्ट अपठनीय एवं काट छाट वाली निविदा दरों पर विचार नहीं किया जायेगा। तथा प्रपत्र तीन पृथक लिफाफे में प्रस्तुत की जावे ।
10. निविदाकर्ता को समस्त सामग्री हेतु एकजाई (Lump-sum) प्रस्ताव निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत करना होगा । प्रस्तावित विक्रय की जा रही सामग्री का विवरण प्रपत्र-चार में संलग्न है ।
11. बंद लिफाफे में निविदा प्रस्ताव दिनांक 20-1-2017 को अपरान्ह 3.30 बजे तक कार्यालय में स्वीकार किए जावेंगे, एवं दिनांक 20-1-2017 को ही 4.00 बजे खोले जावेगे ।
12. निविदा प्रस्ताव खोलते समय निविदाकर्ता उपस्थित रह सकते हैं ।
13. प्राप्त निविदा प्रस्तावों पर उच्चतम दर के आधार पर कार्यालय द्वारा विचार किया जावेगा, स्वीकृत निविदा प्रस्ताव (सफल निविदाकर्ता) के आवेदक को विक्रय आदेश जारी करने के सात दिवस के अन्दर प्रस्तावित राशि कार्यालय में जमा करना होगी, तत्पश्चात ही निविदा प्रस्ताव द्वारा विक्रय हेतु प्रस्तावित सामग्री सौपी जावेगी । अन्यथा धरोहर राशि रूपये रू 2500/- (रूपए दो हजार पांच सौ मात्र) को राजसात की जावेगी ।
14. कार्यालय से सामग्री को उठाने एवं इसके परिवहन की औपचारिकतायें सफल निविदाकर्ता (क्रेता) को स्वयं के व्यय से करनी होगी ।
15. निर्धारित समयावधि उपरान्त प्राप्त निविदा प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जावेगा।
16. प्रस्तुत निविदा प्रस्ताव में किसी भी गलत जानकारी के लिए आवेदक स्वयं जिम्मेदार होंगे ।
17. आयुक्त, संस्थागत वित्त, म.प्र. को किसी भी निविदा प्रस्ताव को बिना कारण बताये अस्वीकार करने, निविदा प्रस्ताव द्वारा विक्रय की प्रक्रिया को आंशिक अथवा पूर्ण रूप से रोकने का अधिकार होगा ।
18. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त, संस्थागत वित्त, म.प्र. का निर्णय अंतिम और बंधनकारी होगा ।

संयुक्त संचालक
संस्थागत वित्त, म.प्र

उपरोक्त समस्त शर्तें मुझे मंजूर हैं मैं इनका पालन करूंगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

निविदा प्रपत्र
(वित्तीय प्रस्ताव)

निविदा प्रस्ताव द्वारा विक्रय हेतु प्रस्तावित सामग्री का विवरण

मैंने उपरोक्त सामग्री का भली-भांति अवलोकन कर लिया है एवं उपरोक्त समस्त सामग्री को जहां है जैसी है की स्थिति में है के आधार पर क्रय करने हेतु मेरा एकजाई (Lump-sum) प्रस्ताव राशि रू..... (शब्दों में रूपए.....
.....मात्र) का है ।

निविदाकर्ता का नाम.....
हस्ताक्षर.....

स्थान :

दिनांक :

नोट-शब्दों तथा अंको में अंतर होने की स्थिति में शब्दों में दर्शायी राशि को मान्य किया जावेगा ।

संस्थागत वित्त संचालनालय कार्यालय में अनुपयोगी सामग्री की सूची-

क्र.	वस्तु का नाम	वस्तु की मात्रा
1	रिवालविग चेयर	2 नग
2	कुर्सी स्टील केन	1 नग
3	सायकल	4 नग
4	टेबल टूटी प्लाई की	3 नग
5	लकड़ी की कुर्सी (केन)	8 नग
6	कुशन कुर्सी	2 नग
7	टेबल लकड़ी की 48"X32"	2 नग
8	वाटर कुलर वोल्टास	1 नग
9	फैक्स मीशन मोदी जेराक्स	1 नग
10	एचपी फैक्स मशीन	1 नग
11	इनवर्टर	1 नग
12	PBX बाक्स	1 नग
13	डिस्पले बोर्ड प्रेस्टो साईन बोर्ड	2 नग
14	केलकुलेटर	8 नग
15	पोस्टल फीकिंग मशीन	1 नग
16	रायटिंग डेक्स प्लास्टिक	3 नग
17	टायपरायटर हिन्दी /अंग्रेजी	5 नग
18	लोहे की कुर्सी	2 नग
19	लोहे की टेबल 56'x30"	1 नग
20	पब्लिकसीटी बोर्ड	2 नग
21	टेबल प्लाई 5X2.6"	10 नग
22	कुशन चेयर छोटी 20X21X28"	13 नग
23	कुशन चेयर बड़ी 20X21X38"	3 नग
24	लकड़ी की अलमारी 72"X48"	1 नग
25	टेबल बड़ी लकड़ी की 60"X36"	1 नग
26	टेबल फुल साईज	1 नग
27	स्टेड वाला पखॉ	3 नग
28	ड्रा लाटरी मशीन	1 नग
29	कम्प्यूटर डेक्स	1 नग
30	राइटिंग पेड लकड़ी के	2 नग
31	सोफा 3+1+1 '	1 नग
32	लोहे की छोटी टेबल 21"X42"	1 नग
33	व्हाईट बोर्ड	1 नग
34	प्लास्टिक बाड़ी छोटे कुलर	4 नग
35	कुलर बड़ा लोहे का	4 नग

36	कुलर प्लास्टिक बाडीवाला बड़ा	1 नग
37	वाटर कुलर छोटा	1 नग
38	फोटो कापियर मशीन मोदी जेराक्स	1 नग
39	इलक्ट्रॉनिक टायपराईटर गोदरेज	2 नग
40	बाट 200ग्राम, 50 ग्राम, 20 ग्राम, 10 ग्राम 5 ग्राम, 100 ग्राम, (पीतल) 500 ग्राम (लोहे का)	सभी 1-1 नग
41	टेप रिकार्ड	3 नग
42	फिल्म रील	5 नग
43	टायर	35 नग
44	एल्युमिनियम एंगल	लमसम
45	स्टेबलायजर	1 नग

कम्प्यूटर सामग्री

क्र.	सामग्री का नाम	कय का वर्ष	कुल नग
1	पेन्टियम-4 कम्प्यूटर Acer P-IV/ with Combo Drive/TFT	2005	एक
2	पेन्टियम-3 कम्प्यूटर Compaq P-III/8.5GB HDD/1.44MB FDD/32MB RAM/SVGA Monitor/	1999	एक
3	पेन्टियम-3 कम्प्यूटर P-III/40GB +10GBHDD/1.44MB FDD/256MB RAM/ SVGA 17" Monitor/CDROM/ CDW/ Mdm/Cardless KB	2000	एक
4	लेपटाप एसर Acer Apire 5507Z Laptop	2007	एक
5	लेपटाप आईबीएम IBM Think Pad T-30 P-IV, 1.8 GHz, 256 MBDDR RAM, 1.44 MB FDD, 40 GB HDD, 16x DVD, 14.1" TFT	2002	एक
6	लेपटाप आईबीएम IBM Think Pad T-30 P-IV, 1.8 GHz, 256 RAM, 1.44MB FDD, 40 GB HDD, 16x DVD, 14.1" TFT	2003	एक
7	प्रिन्टर एप्सन Epson LQ1050DX 24pin 360CPS	1997	एक
8	एचपी लेजरजेट 6एल प्रिन्टर HP Laser Jet 6L	1998	दो
9	एच.पी. कलर लेजरजेट 2025 प्रिन्टर HP Color LaserJet DN2025 Printer	2009	दो
10	एचपी जेजर जेट 1600 प्रिन्टर HP Color LaserJet 1600 Printer	2008	तीन